

**2020 年度
四川省医疗保险异地结算
中心单位决算**

目录

公开时间：2021 年 9 月 10 日

第一部分 单位概况	3
一、职能简介	3
二、2020 年重点工作完成情况	3
三、机构设置情况.....	3
第二部分 2020 年度单位决算情况说明	3
一、收入支出决算总体情况说明	6
二、收入决算情况说明	6
三、支出决算情况说明	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	11
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明	12
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	13
十、其他重要事项的情况说明	13
第三部分 名词解释	15
第四部分 附件	18
第五部分 附表	19
一、收入支出决算总表	19
二、收入决算表	19
三、支出决算表	19
四、财政拨款收入支出决算总表	19
五、财政拨款支出决算明细表	19
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	19
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	19
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	19
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	19
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	19
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	19
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表	19
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	19
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	19

第一部分 单位概况

一、职能简介

负责组织实施全省异地就医结算工作规划和经办管理制度；负责全省异地就医直接结算工作的业务指导；负责异地就医直接结算费用的清算及异地就医预付金的管理；配合局机关做好全省医疗保险异地就医信息化建设和管理；负责全省异地就医数据标准的制定及实施；负责全省异地就医业务咨询及宣传；负责省内外异地就医结算工作的协调对接；负责组织实施全省异地就医费用智能审核及监管；完成局党组交办的其他工作。

二、2020 年重点工作完成情况

（一）及时做好新冠肺炎异地就医结算工作。指导和督促市州严格落实“先救治、后清算”的工作要求，全力做好新冠肺炎医疗保障工作，表现为“四及时四确保”：及时做好异地就医新冠肺炎确诊和疑似患者医疗费用预付垫支，确保患者不因费用问题而影响就医；及时将新冠肺炎诊疗方案覆盖药品、医疗服务项目、新冠病毒核酸检测项目纳入异地就医医保支付范围，确保收治机构不因支付政策影响救治；及时收集整理异地患者信息，确保全国、全省资金清算有据可依；及时开展异地就医患者医疗费用清算，确保基金支付准确无误。

（二）全面推进异地就医扩面工作。将“2020 年底前符合条件的所有定点医院接入国家跨省异地就医管理子系统”

作为 2020 年异地就医重点目标任务全力推进。以二级以下定点医院为突破口，促进跨省住院定点医院扩面工作关口下移，量化接入指标、建立工作台账、强化调研指导、定期通报进度，逐一督导市州按照国家局发布的定点医院接入台账在今年底前全部接入，确保年度目标任务的完成。

（三）稳步推进门诊费用跨省直接结算。自 2019 年 12 月以省本级和成都市为首批试点，依托西南平台开通西南片区跨省门诊费用直接结算业务后，2020 年 5 月底将内江、自贡、达州、南充、广安、攀枝花 6 个统筹区纳入第二批试点开通城市。9 月西南平台顺利切换至国家平台运行，8 个试点统筹区和 610 家定点医药机构同步上线开展业务。

（四）持续优化异地就医备案服务。按照国务院“放管服”的要求，加强信息化建设，拓宽异地就医线上备案渠道。积极推进国家异地就医备案小程序联调开通工作，14 个统筹区顺利接入国家平台开通备案小程序，超额完成国家医保局下达的接入 50% 的目标任务。

（五）完善异地就医协同管理机制。按照国家医保局建立和完善全国协同管理工作机制的要求，指导各统筹区依据《跨省异地就医结算业务协同管理经办规程》的规定在国家平台业务协同管理模块提交和处理协同事项。全省逐步形成以国家协同平台为主，电话、微信工作群等方式并用的协同管理机制，大幅提高了处理和解决异地就医直接结算问题的效率。

（六）科学开展基金管理工作。进一步完善周转金测算

方式，降低基金存量，提高使用效率。全省异地就医直接结算周转金额度为 10.6 亿多元，较原算法低约 24%。

（七）开通特殊药品省内异地就医直接结算。为助力各地支付方式改革试点，将异地就医直接结算业务拓展与支付方式改革相衔接，以开展特殊药品省内异地直接结算为突破口，开通单行支付药品等特药省内异地直接结算。

三、机构设置情况

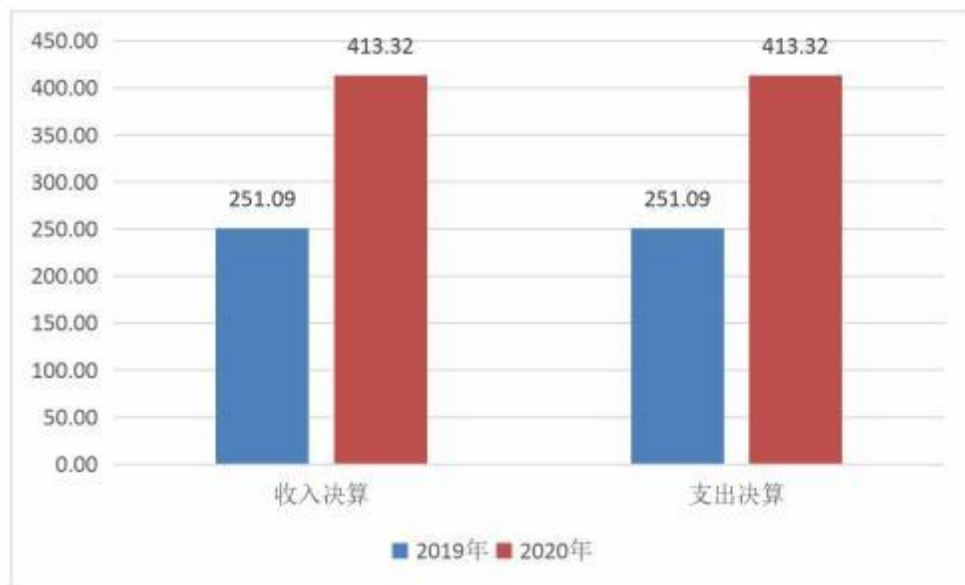
四川省医疗保险异地结算中心由4个部（室）组成，分别是：办公室、结算管理部、信息管理部、基金管理部。

第二部分 2020 年度单位决算情况说明

一、 收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 413.32 万元。与 2019 年相比，收、支总计各增加 162.23 万元，增长 64.61%。主要变动原因：中心是 2019 年 4 月份转隶后开展异地就医工作，2020 年开始全面开展异地就医相关业务工作，信息系统建设、维护资金支出，增加在职人员后经费支出等均大幅提升。

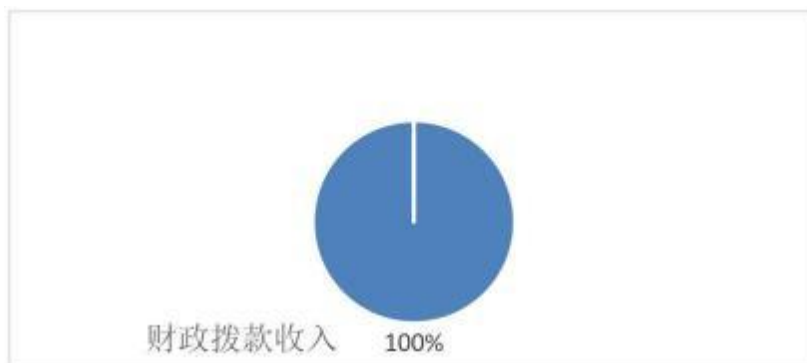
图 1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）



二、 收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 413.32 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 413.32 万元，占 100%。

图 2：收入决算结构图



支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 413.32 万元，其中：基本支出 310.92 万元，占 75.23%；项目支出 102.4 万元，占 24.77%。

图 3：支出决算结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收、支总计 413.32 万元。与 2019 年相比，财政拨款收、支总计各增加 162.23 万元，增长 64.61%。主要变动原因：中心是 2019 年新转隶后组建，2019 年预算按原有人员和业务工作编制，基数较低。2020 年开始，中心开始全面开展异地就医相关业务工作，信息系统建设、维护

资金支出，增加在职人员后经费支出等均大幅提升。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）

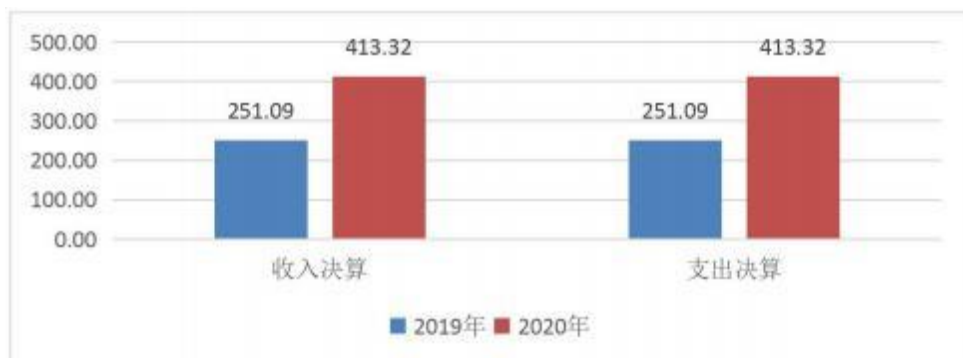


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 413.32 万元，占本年支出合计的 100%。

图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)

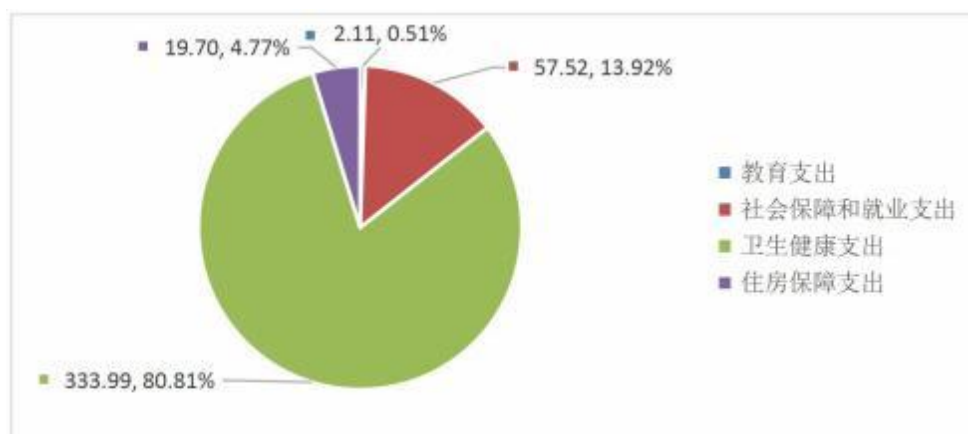


（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 413.32 万元，主要用于以下方面：**教育（类）支出** 2.11 万元，占 0.51%；**社会保障和就业（类）支出** 57.52 万元，占 13.92%；**卫生健康（类）**

支出 333.99 万元，占 80.81%；住房保障（类）支出 19.7 万元，占 4.76%。

图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构(单位：万元)



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 413.32 万元，完成预算 89.63%。其中：

1. **教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）**：支出决算为 2.11 万元，完成预算 87.92%，决算数小于预算数的主要原因是由于疫情原因，部分培训工作无法开展，导致资金无法实现支出。

2. **社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）**：支出决算为 10.92 万元，完成预算 100%，与预算持平。

社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 21.33 万元，完成预算 89.23%，决算数小于预算数的主要原因是在职人员减少 1 人。

社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 11.11 万元，完成预算 87.42%，决算数小于预算数的主要原因是在职人员减少 1 人。

社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：支出决算为 14.12 万元，完成预算 100%，与预算持平。

社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 0.04 万元，完成预算 100%，与预算持平。

3. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 17.63 万元，完成预算 89.4%，决算数小于预算数的主要原因是在职人员减少 1 人。

卫生健康（类）医疗保障管理事务（款）信息化建设（项）：支出决算为 42.9 万元，完成预算 93.23%，决算数小于预算数的主要原因我中心异地就医信息系统建设项目 11 月份完成招标采购，12 月份签订采购合同，合同金额 39.85 万元，12 月份达到合同约定的支付条件，支付合同金额的 70%，项目结转 30%，财政批复下年度继续使用。

卫生健康（类）医疗保障管理事务（款）医疗保障政策管理（项）：支出决算为 59.5 万元，完成预算 90.14%，决算数小于预算数的主要原因是疫情原因部分工作无法开展，导致资金无法实现支出。

卫生健康（类）医疗保障管理事务（款）事业运行（项）：

支出决算为 213.96 万元，完成预算 91.52%，决算数小于预算数的主要原因是在职人员减少 1 人。

4. 住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):

支出决算为 19.7 万元，完成预算 92.7%，决算数小于预算数的主要原因是在职人员减少 1 人。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 310.92 万元，其中：

人员经费 247.95 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 62.98 万元，主要包括：办公费、电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

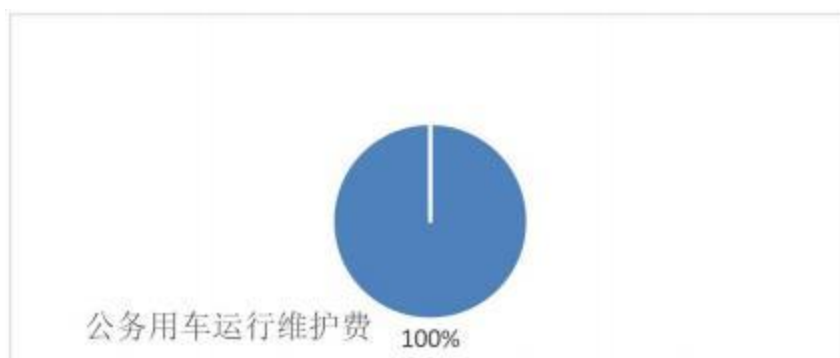
2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 2.38 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)

费支出决算 0 万元；公务用车购置及运行维护费支出决算 2.38 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元。具体情况如下：

图 7：“三公”经费财政拨款支出结构



1. 因公出国(境) 经费支出 0 万元，完成预算100%。因公出国(境) 经费支出与2019年持平，无增减变动。主要原因是：中心 2019 年及 2020 年均未安排因公出国（境） 经费预算。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境） 0 人。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 2.38 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2019 年减少 2.04 万元，下降 53.84%。主要原因是中心严格执行环保节约的用车管理制度，车辆运行费大幅下降。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆。截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 2.38 万元。主要用于医疗保险异地结算工作考察、调研等工作所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算与 2019 年持平，无增减变动。主要原因是：中心 2019 年及 2020 年均未安排公务接待费经费预算。其中：国内公务接待支出 0 万元；外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年无政府性基金预算拨款支出。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年无国有资本经营预算拨款支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年，医疗保险异地结算中心为事业单位，无机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

2020 年，四川省医疗保险异地结算中心政府采购支出总额 39.85 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 39.85 万元。主要用于建设我省城乡居民门诊大病及门诊统筹异地就医直接结算功能模块。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。城乡居民门诊大病及门诊统筹异地就医直

接结算功能模块建设在省异地就医子系统之上，该项目按照省政府采购项目执行流程，采用竞争性磋商的方式采购，最终中标开发商为四川久远银海软件股份有限公司。该项目不适合面向中小企业。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，四川省医疗保险异地结算中心共有车辆 1 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 1 辆，目前处于待报废状态无法使用。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

本单位按要求对 2020 年整体支出开展绩效自评，从评价情况来看，2020 年各项工作任务圆满完成，实现了既定目标。在预算执行中，强化预算的刚性约束，严格预算执行。严格按照财经纪律、财务制度及财政部门的规定管理使用资金。注重预算绩效管理，部门预算整体绩效目标设立较为规范、具体。

本单位未组织开展项目支出绩效评价。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：指各部门安排的用于培训的支出。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：指事业单位开支的离退休经费。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：指机关事业单位缴纳基本养老保险费支出。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位缴纳的职业年金支出。

6. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除社会保障和就业已列明项目以外的其他用于社会保障和就业方面的支出。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

8. 卫生健康（类）医疗保障管理事务（款）信息化建设（项）：反映医疗保障部门用于信息化建设、开发、运行维

护和数据分析等方面支出。

9. 卫生健康（类）医疗保障管理事务（款）医疗保障政策管理（项）：反映医疗保障待遇管理、医药服务管理、医药价格和招标采购管理、医疗保障基金监管等支出。

10. 卫生健康（类）医疗保障管理事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出。

11. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源社会保障部、财政部规定的基本工资和津补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

12. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

13. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

14. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包

括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

无。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款 “三公” 经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款 “三公” 经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表