

其他临时外出就医人员备案办事指南

一、事项名称

其他临时外出就医人员备案。

二、服务对象

统筹地区内临时外出就医的基本医疗保险参保人员。

三、办理渠道

经办机构窗口(有条件的统筹地区可通过网络、电话、定点医疗机构办理)。

四、申请办理材料

1. 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡;
2. 备案表。

五、办理时限

即时办结。

六、办理流程

1. 申请: 参保人员提交申请材料;
2. 受理: 经办人员确认申请材料是否符合要求, 不符合要求的一次性告知;
3. 审核: 依据相关政策、法规进行审核;

4. 办结: 符合条件的办理异地就医备案。

七、办理进度查询

可通过统筹地区内的医保经办窗口或拨打咨询电话查询办理结果。

八、服务评价渠道

通过经办窗口办理的现场评价, 通过网络、电话办理的线上评价。

九、备注

无。

(以下内容以各经办机构公布的为准)

办理地点:

办理时间:

办理(咨询)电话:

投诉电话:

网办渠道: